



ISRC

**INTERNATIONAL STANDARD RECORDING CODE
ISRC First Owner (Registrant) Allocation Form**

Applicant Details

*** Required Information/ Documents:** ข้อมูลและเอกสารแนบประกอบคำขอ

Name (ชื่อ) : _____

Company (บริษัท) / Person (บุคคล): _____

TH Business Registration No. (หมายเลขจดทะเบียนบริษัท): _____

Address (ที่อยู่) : _____

Contact Person (ผู้ติดต่อ) : _____

Telephone (เบอร์โทรศัพท์) : _____

Fax (เบอร์โทรสาร) : _____

E-mail (อีเมลล์สำหรับติดต่อ) : _____

*** Please kindly attached (โปรดแนบ):**

1) Copy of company Certificate with the ID of authorized person(s) or ID if a person or a passport for the foreigner (สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือนและสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง พร้อมประทับตราบริษัท หรือถ้าเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้สำเนาบัตรประชาชน กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง)

2) List of sound recordings for ISRC (โปรดแนบสำเนางานลิขสิทธิ์และรายชื่อสิ่งบันทึกเสียงที่ต้องการขอ ISRC)

***Type of Copyright Holder / ประเภทของการถือลิขสิทธิ์**

Creator / Copyright Owner (ในนามผู้สร้างสรรค์/เจ้าของลิขสิทธิ์)

Authorized Licensee/ Representative (ในนามผู้ได้รับอนุญาต/ตัวแทน)

*** Please kindly send the required information and documents to TECA as the following**
โปรดส่งข้อมูลและเอกสารมาที่ **TECA** (สมาคมการค้าผู้ประกอบการธุรกิจบันเทิงไทย) ตามรายละเอียดด้านล่าง:

To : TECA (Thai Entertainment Content Trade Association)

I had read, agree and undertake to abide to the terms and conditions of the ISRC Handbook and shall be bound by its revisions from time to time. I confirm the correctness of the information supplied herein and that the ISRC Registrant Code assigned will be used exclusively for recording(s) as guided by such regulations. I understand that TECA, ISRC agency of Thailand who assigned such Code, shall have the exclusive power to revoke if any case as the following:

- The information or documents of the applicant is incorrect;
- The use of such if used inappropriately against the common interest of ISRC; or
- Any inappropriate use.
- Terms and Conditions: TECA has duty to collect, keep and update the ISRC database. Consequently, the applicant has a duty to report their ISRC after receiving the code quarterly to maintain their ISRC benefit and ownership. TECA reserve the right to consider the ISRC status if the report is neglected for more than 12 months.

ส่ง สมาคมการค้าผู้ประกอบการบันเทิงไทย

ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงตามรายละเอียดและข้อบังคับของรหัส ISRC และ คู่มือ ISRC ซึ่งอาจจะมีการแก้ไขเป็นครั้งคราว ข้าพเจ้าขอยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่จัดส่งตามแนบมานี้และยืนยันการออกรหัส ISRC นี้สำหรับสิ่งบันทึกเสียงที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียวหรือตามกฎหมายข้อกำหนดนี้เท่านั้น ข้าพเจ้าเข้าใจเป็นอย่างดีว่า TECA ซึ่งเป็นตัวแทนผู้ออกรหัส ISRC มีสิทธิ์เด็ดขาดในการถอน/เรียกคืน รหัส ISRC นี้คืนหากพบการกระทำที่ขัดกับหลักการทั่วไปของการออกรหัส ISRC นี้ในกรณีดังต่อไปนี้

- ข้อมูลหรือเอกสารที่แจ้งมาไม่ถูกต้อง/ ไม่ครบถ้วน
- การใช้งานไม่เหมาะสมขัดกับผลประโยชน์ ISRC หรือ
- การใช้งานอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสม
- การใช้งานและเงื่อนไข: TECA มีหน้าที่กำกับดูแลจัดเก็บข้อมูลและอัปเดตสถานะรหัส (ISRC database) จึงขอให้บริษัท/ บุคคล ใดที่ได้รับรหัส ISRC แล้ว ดำเนินการจัดส่งรายงาน (ISRC Report) ให้กับ TECA ทุกไตรมาส (3 เดือน) เพื่อรักษาสิทธิประโยชน์และคงสถานะ ทั้งนี้ TECA ขอสงวนสิทธิ์ในการเพิกถอน/ เรียกคืนรหัส หากพบว่าบริษัทฯ ขาดการจัดส่งรายงานเป็นระยะเวลา 12 เดือน เป็นต้นไป

Applicant Name (ชื่อผู้สมัคร) : _____

Position (ตำแหน่ง) : _____

Signature with Company Chop (ลงนามพร้อมประทับตราบริษัท): _____

Date (วันที่) : _____

Note: Applicant should be a Thai company or an individual normally domicile in Thailand and who has not been assigned an ISRC Registrant Code previously.

หมายเหตุ : ผู้สมัครขอ ISRC จะต้องเป็นบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยหรือบุคคลที่โดยปกติพำนักอาศัยอยู่ในประเทศไทยและไม่เคยได้รับการออก ISRC มาก่อนนี้

Verified by (ตรวจสอบความถูกต้องโดย): _____

TECA

Ms. Silikorn Santaveesook

Legal Witness by (ตรวจสอบโดยที่มกุฎหมาย): _____

TECA

Mr. Panuwat Rungsrihong

For office use only

ISRC Allocation by Thai Entertainment Content Trade Association: TECA

Audio Only Code : _____

Video / Audio Visual Code : _____

Date of Allocation : _____

Signed by : _____

General Manager Ms. Chayapach Sangtabtim